

Portale clienti Pronovo

Scheda informativa relativa dei ruoli: 2. Mandataria/o (ruoli privati e ruoli aziendali)

Scopo del ruolo:

Questo ruolo è autorizzato a presentare una domanda di finanziamento RU in rappresentanza di una terza persona. Ciò richiede una procura scritta da parte delle gestrici/dei gestori dell'impianto. Potete farlo come persona privata o come collaboratrice/ore di un'azienda.

Registrazione per il ruolo (persone private)

Per creare una domanda di finanziamento, è necessario registrarsi nel portale clienti Pronovo. Il portale vi guiderà attraverso questo processo. Tenete a portata di mano il vostro numero di telefono e il vostro indirizzo e-mail.

Registrazione dei ruoli (azienda e collaboratori dell'azienda)

In modo da agevolarvi l'avvio con il nostro portale clienti, abbiamo già registrato alcune aziende nel ruolo di gestrice/gestore di impianti. Per ogni azienda (in tutti i ruoli) viene definito un ufficio centrale con un indirizzo e-mail per questa stessa azienda. Questo indirizzo e-mail principale della vostra azienda svolge un ruolo centrale nel funzionamento del portale clienti Pronovo. Per le aziende già registrate abbiamo inserito anche la funzione di supporto.

Le collaboratrici e i collaboratori della vostra azienda devono tenere a portata di mano il proprio numero di telefono e indirizzo e-mail per la registrazione personale.

Le collaboratrici e i collaboratori della vostra azienda che si registrano nel portale clienti, attivano automaticamente l'invio di una e-mail al suddetto indirizzo e-mail.

In questa e-mail l'ufficio responsabile della vostra azienda può quindi confermare detta registrazione o eventualmente respingerla.

Sin da quel momento la/il collaboratrice/ore in questione è collegato/a al portale clienti Pronovo con l'account aziendale e può vedere e gestire tutte le domande dell'azienda.

Desiderate che la vostra azienda sia registrata nel portale clienti Pronovo per i singoli ruoli/scopi di utilizzo con indirizzi e-mail individuali?

Vi preghiamo di comunicarci il rispettivo indirizzo e-mail principale della vostra azienda per ogni ruolo riportato nel portale clienti all'indirizzo e-mail info@pronovo.ch.

Q & A - Domande e risposte generali

Q: Perché non posso accedere al portale clienti Pronovo con Internet Explorer?

A: Internet Explorer (IE11) è obsoleto e non viene più sviluppato da diversi anni. Il web evolve invece rapidamente e le nuove tecnologie, come il portale clienti Pronovo, non funzionano correttamente con Internet Explorer.

Q: Ho già registrato il mio impianto presso Pronovo. Come posso inviare la domanda?

A: Si può ancora inviare la domanda completa per posta.

Q: Non ho ancora registrato l'impianto su Pronovo. Perciò non ho un numero di progetto. L'impianto però è già certificato.

A: Registrate l'impianto nel portale clienti Pronovo. Nella scheda «Certificazione», attivate una e-mail alle gestrici/ai gestori di rete per i punti di misurazione e al certificatore/alla certificatrice. Informate entrambi per telefono che vorreste inserire di nuovo le loro competenze. Poi inoltrate la domanda utilizzando il portale clienti.

Q: Devo registrare nuovamente i miei **dati personali** per ogni domanda?

A: Dopo aver effettuato l'accesso con il vostro ruolo, trovate il pulsante «Modello di domanda». Potete compilare questo modello e utilizzarlo per ogni nuova domanda.

Domande e risposte specifiche del ruolo

Q: Posso collegare i miei sistemi al portale clienti Pronovo tramite un'**interfaccia**?

A: Il portale clienti Pronovo ha un'interfaccia API, in modo che in futuro i sistemi delle/dei partner possano essere collegati direttamente. Fateci sapere se volete collegare il vostro sistema.

Q: Come posso contattare Pronovo in caso di **domande sul portale clienti Pronovo**?

A: Potete contattarci in qualsiasi momento al numero 0848 014 014. All'indirizzo info@pronovo.ch risponderemo anche alle vostre domande. A vostra disposizione troverete inoltre un formulario di contatto.

Q: Vorrei apportare una **modifica** dei **dati di contatto** registrati presso Pronovo (indirizzo, indirizzo e-mail centrale, numero di telefono). Come procedo?

A: Potete inviare a Pronovo il formulario di contatto o una e-mail con le seguenti informazioni: nome dell'azienda, qual è il rispettivo ruolo, quali dati devono essere modificati, nuovi dati.

Q: Posso **inserire dei dati in tutti i registri e subregistri**?

A: Come mandataria/o potete inserire dei dati in tutti i registri. Questo vale anche per il registro «Certificazione». I dati tecnici da voi inseriti devono poi essere confermati dall'ente certificatrice.