



## Instruction SGO

Consultation de rapports de compte

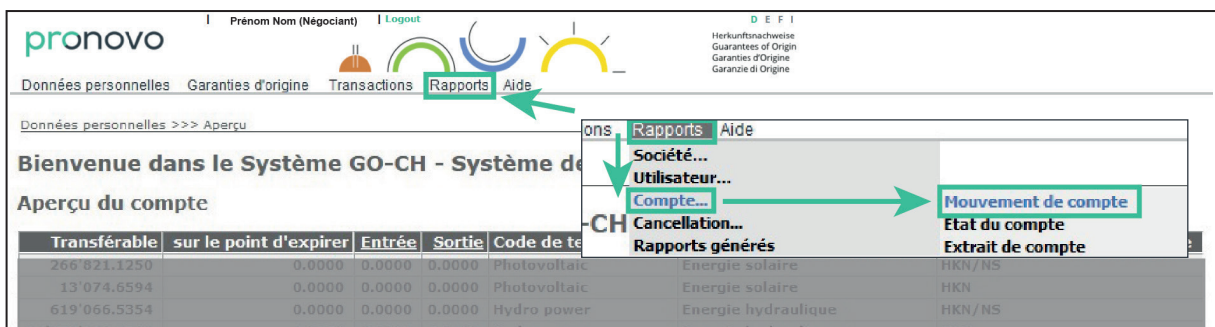
## Instructions pour consulter des rapports de compte dans le SGO

L'actuel le  système suisse de garanties d'origine  (SGO) sera probablement remplacé par un nouveau système, le SGO 2.0, en décembre 2024. Avec la mise en service du nouveau système de garanties d'origine, il ne sera plus possible d'accéder aux mouvements de compte qui ont été effectués dans l'ancien système. Les titulaires de compte sont donc invités à consulter et à télécharger les données correspondantes si nécessaire avant de changer de système. Le présent document sert de guide et explique, étape par étape, comment les rapports relatifs à « Mouvement de compte » (1), « Etat du compte » (2) et « Extrait de compte » (3) peuvent être générés.

**REMARQUE :** les descriptions suivantes s'adressent aux rôles système « Négociant », « Fournisseur d'électricité » et « Exploitant d'installation ». Pour simplifier, le rôle de négociant apparaît toujours dans les explications et les images. Les autres rôles sont également concernés et peuvent être utilisés de manière analogue.

### 1. Mouvement de compte / Vérification de la facture des frais de Pronovo

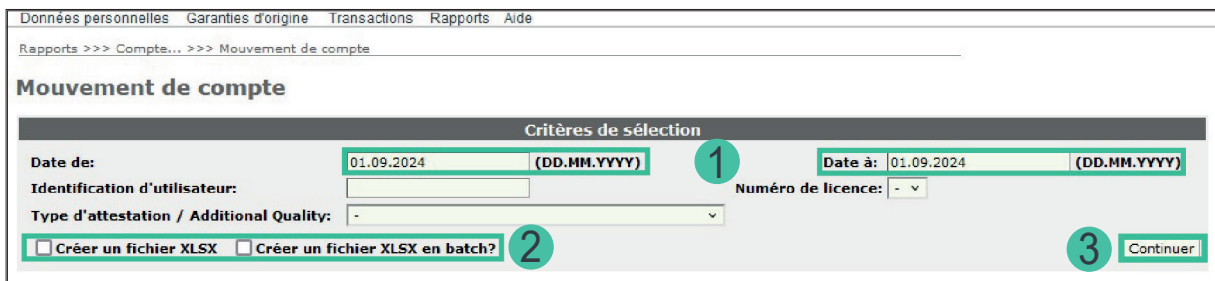
Pour consulter les mouvements de compte, cliquez dans le menu principal sur Rapports → Compte → Mouvement de compte



1. Saisissez la période souhaitée pour les mouvements de compte sous «Date de» / «Date à»
2. Pour télécharger le rapport en tant que fichier, sélectionnez «Créer un fichier XLSX».

**REMARQUE:** Pour les grandes quantités de données, sélectionnez « Créer un fichier XLSX en batch ? » au lieu de « Créer un fichier XLSX » (voir aussi la section « Conseil : générer des fichiers XLSX en batch ? » pour plus de détails).

3. Cliquez ensuite sur « Continuer ».



Dès que le fichier souhaité est disponible, la section suivante s'affiche en dessous des entrées. En cliquant sur le lien « Fichier XLSX », le fichier est téléchargé.

**Mouvement de compte pour Beispielhändlerkonto AG**

pour la période de: 01.01.2024 à 30.06.2024, Date de l'évaluation: 30.09.2024

[Fichier XLSX](#)

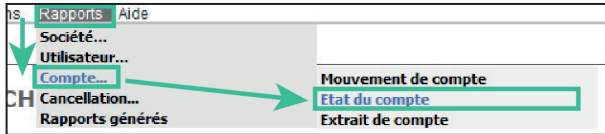
Le rapport sur les mouvements de compte comprend les types de transactions suivants :

Type de transaction	Signification
GO transmises	Les GO peuvent être négociées dans toute la Suisse. Ceci est noté dans le rapport avec ce type de transaction. Cette entrée de rapport est maintenue même si les GO sont refusées ou retournées en cas de non-prise en charge par le destinataire.
Certificats repris	Il s'agit ici des quantités de certificats que vous avez reçues par voie électronique sur votre compte de la part d'un autre commerçant ou d'un producteur. La colonne «Ancien titulaire» indique qui vous a délivré ces certificats.
Dévaluation du type d'attestation	Par exemple, si vous disposez de GO certifiées «naturemade» sur votre compte, mais que vous ne souhaitez transmettre uniquement des GO, vous dévaluez le label lors de la transmission. Cela signifie que seules les GO sans label sont transmises. Ces quantités dévaluées apparaissent avec ce type de transaction.
transfert automatique avec ordre permanent	Tous les certificats que vous avez reçus par ordre permanent et que vous avez également transmis par ordre permanent apparaissent dans cette position.
Retour à l'expéditeur	Si vous fournissez des certificats à quelqu'un par voie électronique, cette personne dispose de 20 jours pour les recevoir activement. Si cela n'est pas fait dans ce délai ou si la réception est refusée par le destinataire, les certificats reviennent sur votre compte. Les quantités concernées apparaissent dans cette position
Refusées	En cas de transmission de GO en Suisse, le destinataire des GO peut également refuser les quantités livrées parce qu'il s'attendait éventuellement à d'autres GO.
Commander	Les quantités indiquées ici ont été choisies par vous pour être annulées.
GO annulées	Après avoir commandé l'annulation de GO (voir Commander), l'annulation est finalement validée par Pronovo. Cette validation est mentionnée séparément avec ce type de transaction dans le suivi de compte.
Commande refusée	Il peut arriver que des annulations commandées soient refusées par Pronovo. Cela peut être le cas, par exemple, lors d'une demande de correction de la part du client. Les utilisations hors domaine (Ex-Domain Cancellations) refusées sont également mentionnées dans le rapport avec ce type de transaction.
Exportation de HUB	À ce moment, les GO étaient envoyées à l'étranger par voie électronique.

Type de transaction	Signification
Export HUB retiré	Est utilisé lorsque des GO précédemment exportées doivent être retranscrites sur le compte d'origine suisse. Cela peut notamment être dû au fait que le destinataire étranger a refusé les GO livrées, que la date d'expiration à l'étranger est déjà dépassée ou que le pays importateur concerné n'accepte généralement pas les GO envoyées.
Importation de Hub	Les GO mentionnées ici ont été livrées électroniquement depuis l'étranger et reprises dans le compte suisse.
Annulation	Toutes les GO disponibles sur votre compte ont été délivrées à un moment donné pour une installation de production spécifique. S'il s'avère ultérieurement, alors que les GO sont depuis longtemps sur votre compte, que des données de production erronées ont été fournies à Pronovo, ces données de production doivent être annulées et corrigées. Cette annulation a lieu dans l'ensemble du système de GO. Les quantités concernées chez vous se trouvent dans cette position.
expiré	Conformément à la législation, il existe des dates d'expiration des GO. Si ces dates d'expiration ont été dépassées sans transaction (transfert, exportation, dévaluation), ces quantités apparaissent dans cette position. Ces GO ne sont plus disponibles pour les transactions.

## 2. Etat du compte

Pour consulter le solde de votre compte, cliquez sur Rapports dans le menu Rapports → Compte → Etat du compte



1. Saisissez la période souhaitée dans «Période de production».

Vous pouvez éventuellement affiner votre recherche en indiquant des critères de sélection supplémentaires.

2. Pour télécharger le rapport sous forme de fichier, sélectionnez « Créer un fichier XLSX ? ».

**REMARQUE:** Pour les grandes quantités de données, sélectionnez « Créer un fichier XLSX en batch ? » au lieu de « Créer un fichier XLSX ? » (voir aussi la section « [Conseil : générer des fichiers XLSX en batch ?](#) » pour plus de détails).

3. Cliquez ensuite sur « Continuer ».

The image shows a web form titled 'Fixer critères de sélection'. It contains several input fields for selection criteria: 'Installation de production (intl.)', 'Installation de production - sélection 1:', 'Installation de production - sélection 2:', 'Canton:', 'Code de technologie:', 'Groupe des types de garantie:', 'Période de production' (with 'de:' and 'à:' fields), 'Puissance électrique installée en kW', 'Type de support:', and 'Déterminer l'affichage:'. There are also checkboxes for 'Créer un fichier XLSX?' (marked with a red circle 2) and 'Créer un fichier XLSX en batch?'. A 'Continuer' button is at the bottom right (marked with a red circle 3). A red circle 1 highlights the 'Période de production' date fields.

Dès que le fichier souhaité est disponible, la section suivante s'affiche en dessous des entrées. En cliquant sur le lien « Fichier XLSX », le fichier est téléchargé.

### Etat du compte Beispielhändlerkonto AG

pour la période de production de: 09.2024 à 09.2024, Date de l'évaluation: 02.10.2024 15:04:27

[Fichier XLSX](#)

### 3. Extrait de compte

Pour consulter l'extrait de compte, cliquez sur Rapports dans le menu Rapports → Compte → Extrait de compte



1. Saisissez la période souhaitée dans « Période de production ».
2. Pour télécharger le rapport sous forme de fichier, sélectionnez « Créer un fichier XLSX ».

**REMARQUE:** Pour les grandes quantités de données, sélectionnez « Créer un fichier XLSX en batch ? » au lieu de « Créer un fichier XLSX » (voir aussi la section [« Conseil : générer des fichiers XLSX en batch ? »](#) pour plus de détails).

3. Cliquez ensuite sur « Continuer ».

Dès que le fichier souhaité est disponible, la section suivante s'affiche en dessous des entrées. En cliquant sur le lien « Fichier XLSX », le fichier est téléchargé.

#### Extrait de compte pour la société Beispielhändlerkonto AG

pour la période de production de: 09.2024 à 09.2024, Jour de référence de l'évaluation:

[Fichier XLSX](#)

### Conseil : générer des fichiers XLSX en batch

Si vous avez de grandes quantités de données, nous vous recommandons de créer vos rapports avec l'option « Créer un fichier XLSX en batch ? » (au lieu de « Créer un fichier XLSX ? »).

La section suivante apparaît alors en dessous des entrées :

**Mouvement de compte pour Beispielhändlerkonto AG**  
pour la période de: 30.09.2024 à 30.09.2024, Date de l'évaluation: 02.10.2024

Le rapport est en création. Après la création, celui-ci sera disponible sous «Rapports» --> «Rapports générés».

Selon le volume de données, il peut s'écouler plusieurs minutes, voire plusieurs heures, avant que le batch de données ne soit disponible. Le temps de traitement peut être raccourci en saisissant des périodes plus petites.

Une fois terminé, le rapport peut être consulté comme suit :

Cliquez sur Rapports dans le menu Rapports → Rapports générés



1. Saisissez la période de création du rapport dans « Date de » / « Date à ».
2. Cliquez sur « Continuer ».
3. Tous les rapports générés pendant la période sélectionnée sont listés.
4. Si le statut « Voir » est affiché, le fichier peut être téléchargé en cliquant sur le lien.

Données personnelles Garanties d'origine Transactions **Rapports** Aide

Rapports >>> Rapports générés

### Rapports générés

**Critères de sélection**

**Date de:**  (DD.MM.YYYY) **Date à:**  (DD.MM.YYYY) 1

**Type de fichier:**  **Nom du fichier:**

**Identification d'utilisateur:**  **Nom de la société:**

Créer un fichier XLSX?  Créer un fichier XLSX en batch? 2 Continuer

pour la période de: 02.10.2024 à 02.10.2024, Date de l'évaluation: 02.10.2024 3

Nom du fichier	Type de fichier	Date d'établissement	Identification d'utilisateur	Nom	Nom de la société	Statut
KONTOAUSZUG_787161.xlsx	Rapport créé	02.10.2024 15:17:44	SW9999	Polymorpher Benutzer	Beispielhändlerkonto AG	4 Voir