



Anleitung SHKN

Abrufen von Konto-Reports

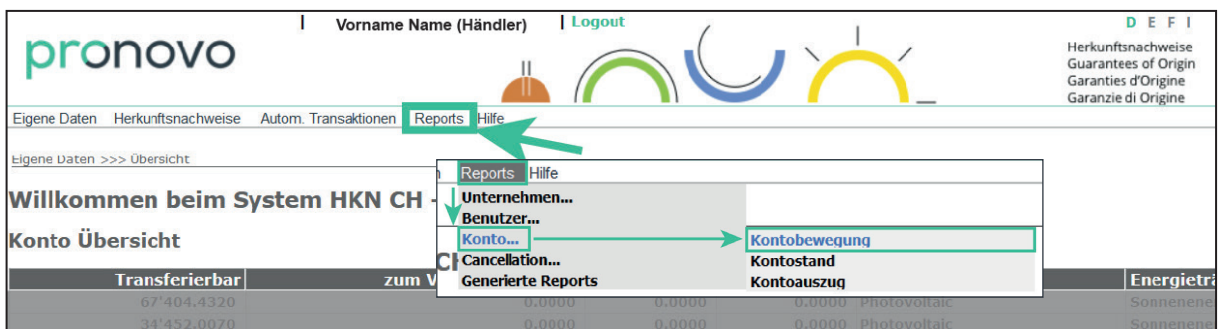
Anleitung zum Abrufen von Konto-Reports im SHKN

Das bestehende Schweizerische Herkunftsnachweissystem SHKN wird voraussichtlich per Dezember 2024 durch ein neues System, das SHKN 2.0 abgelöst. Mit Inbetriebnahme des neuen Herkunftsnachweissystems wird es nicht mehr möglich sein, auf Kontobewegungen zuzugreifen, die noch im alten System vollzogen wurden. Kontoinhaberinnen und -inhaber sind daher angehalten, die entsprechenden Daten bei Bedarf vor Systemwechsel abzurufen und herunterzuladen. Das vorliegende Dokument dient als Anleitung und erläutert schrittweise, wie Reports zu «Kontobewegung» (1), «Kontostand» (2) und «Kontoauszug» (3) generiert werden können.

HINWEIS: Die folgenden Beschreibungen richten sich an die Systemrollen «Händler», «Stromlieferant» und «Anlagenbetreiber». Zur Vereinfachung kommt in den Erläuterungen und Bildern immer die Händlerrolle vor. Die anderen Rollen sind jeweils mitgemeint und können analog dazu bedient werden.

1. Kontobewegung / Überprüfung der Gebührenrechnung von Pronovo

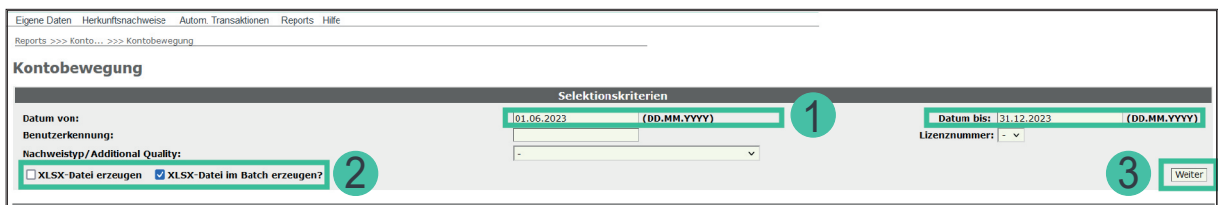
Um die Kontobewegungen abzurufen, klicken Sie im Hauptmenü auf Reports → Konto → Kontobewegung



1. Geben Sie bei «Datum von» / «Datum bis» den gewünschten Zeitraum der Kontobewegungen ein.
2. Um den Report als Datei herunterzuladen, wählen Sie «XLSX-Datei erzeugen» aus.

HINWEIS: Bei grossen Datenmengen wählen Sie «XLSX-Datei im Batch erzeugen» anstelle «XLSX-Datei erzeugen» aus (siehe auch Abschnitt «Tipp: XLSX-Datei im Batch erzeugen» für weitere Details).

3. Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».



Sobald die gewünschte Datei zur Verfügung steht, wird unterhalb der Eingaben folgender Abschnitt angezeigt. Durch Anklicken des Links «XLSX-Datei» wird die Datei heruntergeladen.

<p>Kontobewegung für Beispielhändlerkonto AG</p> <p>für den Zeitraum von: 01.06.2023 bis 31.12.2023, Datum der Auswertung: 26.02.2024</p> <p>XLSX-Datei</p>
--

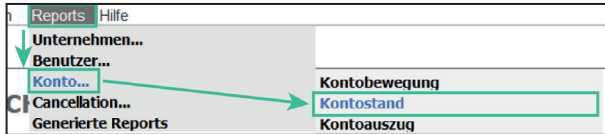
Der Kontobewegungsreport umfasst folgende Transaktionstypen:

Transaktionstyp	Bedeutung
Weitergegebene HKN	HKN können schweizweit gehandelt werden. Dies wird mit diesem Transaktionstyp im Report vermerkt. Dieser Reporteintrag bleibt auch dann bestehen, wenn die HKN abgelehnt werden resp. zurückfallen bei Nichtübernahme durch den Empfänger.
Übernommene Zertifikate	Hier sind jene Zertifikatmengen gemeint, die Sie von einem anderen Händler oder einem Produzenten elektronisch auf Ihr Konto erhalten haben. In der Spalte „Vorbesitzer“ erscheint, von wem Sie diese Zertifikate erhielten.
Abwerten auf Nachweistyp	Wenn Sie zum Beispiel HKN zzgl. Naturemade auf dem Konto zur Verfügung haben, aber nur HKN weitergeben möchten, dann werten Sie das Label bei der Weitergabe ab. Das heisst, nur HKN ohne Label werden übergeben. Diese abgewerteten Mengen erscheinen mit diesem Transaktionstyp.
Automatischer Transfer mit Dauerauftrag	Alle Zertifikate, die Sie mittels Dauerauftrag erhalten und ebenso gleich mit Dauerauftrag weitergegeben haben, erscheinen in dieser Position.
Rückfall zum Abgebenden	Wenn Sie jemandem Zertifikate elektronisch bereitstellen, dann hat dieser 20 Tage Zeit, die Zertifikate aktiv entgegenzunehmen. Geschieht dies in dieser Frist nicht oder wird die Entgegennahme vom Empfänger abgelehnt, fallen die Zertifikate auf Ihr Konto zurück. Die betroffenen Mengen erscheinen in dieser Position
Abgelehnt	Bei einer Weitergabe von HKN innerhalb der Schweiz kann der Empfänger der HKN die gelieferten Mengen auch ablehnen, weil er möglicherweise andere HKN erwartet hat.
Bestellen	Die hier angegebenen Mengen wurden von Ihnen zur Entwertung ausgewählt.
Gelöschte HKN	Nach einer Bestellung einer Entwertung von HKN (siehe Bestellen) wird die Entwertung durch Pronovo schlussendlich freigegeben. Diese Freigabe ist mit diesem Transaktionstyp separat in der Kontobewegung aufgeführt.
Bestellung zurückgewiesen	Es kann vorkommen, dass bestellte Entwertungen durch Pronovo zurückgewiesen werden. Dies kann z.B. bei einer Korrekturanfrage des Kunden der Fall sein. Auch zurückgewiesene Ex-Domain-Cancellations werden mit diesem Transaktionstyp im Report aufgeführt.
Export an HUB	Zu diesem Zeitpunkt wurden HKN elektronisch ins Ausland überwiesen.

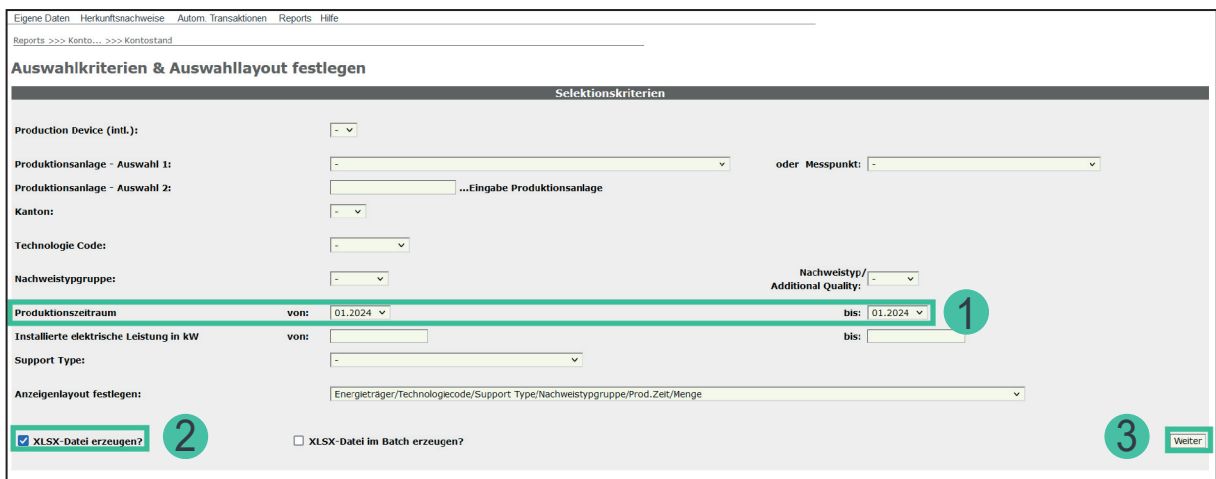
Transaktionstyp	Bedeutung
Export HUB zurückgenommen	Wird verwendet, wenn zuvor exportierte HKN wieder auf das Schweizer Ursprungskonto zurückgebucht werden müssen. Gründe dafür können u.a. sein, dass der ausländische Empfänger die gelieferten HKN abgelehnt hat, das Verfallsdatum im Ausland bereits überschritten ist oder das betreffende Importland die gesendeten HKN generell nicht entgegen nimmt.
Import von Hub	Hier aufgeführte HKN wurden elektronisch aus dem Ausland angeliefert und in das Schweizer Konto übernommen.
Storno	Alle auf Ihrem Konto verfügbaren HKN wurden einst jeweils für eine bestimmte Produktionsanlage ausgestellt. Sollte sich im Nachhinein, als die HKN längst bei Ihnen auf dem Konto sind, herausstellen, dass fehlerhafte Produktionsdaten an Pronovo geliefert wurden, müssen diese Produktionsdaten storniert und korrigiert werden. Diese Stornierung findet im gesamten HKN-System statt. Davon bei Ihnen betroffene Mengen finden sich in dieser Position.
verfallen	Gemäss der Gesetzgebung existieren Verfallsdaten von HKN. Wenn diese Verfallsdaten ohne eine Transaktion (Weitergabe, Export, Entwertung) überschritten worden, erscheinen diese Mengen in dieser Position. Diese HKN stehen für Transaktionen nicht mehr zur Verfügung.

2. Kontostand

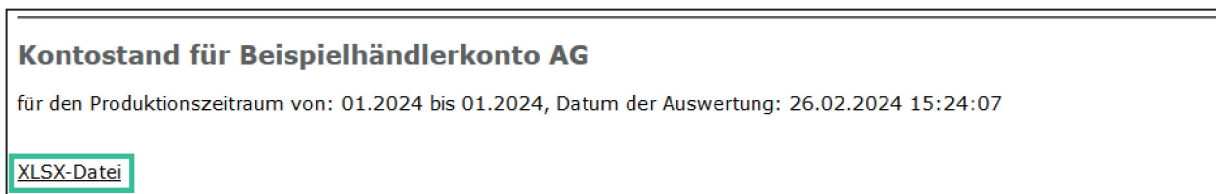
Um den Kontostand abzurufen, klicken Sie im Hauptmenü auf Reports → Konto → Kontostand



1. Geben Sie bei «Produktionszeitraum» den gewünschten Zeitraum ein.
 Optional können Sie Ihre Suche mit der Angabe zusätzlicher Auswahlkriterien verfeinern.
2. Um den Report als Datei herunterzuladen, wählen Sie «XLSX-Datei erzeugen» aus.
HINWEIS: Bei grossen Datenmengen wählen Sie «XLSX-Datei im Batch erzeugen» anstelle «XLSX-Datei erzeugen» aus (siehe auch Abschnitt «[Tipp: XLSX-Datei im Batch erzeugen](#)» für weitere Details).
3. Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

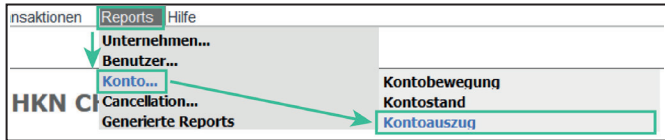


Sobald die gewünschte Datei zur Verfügung steht, wird unterhalb der Eingaben folgender Abschnitt angezeigt. Durch Anklicken des Links «XLSX-Datei» wird die Datei heruntergeladen.



3. Kontoauszug

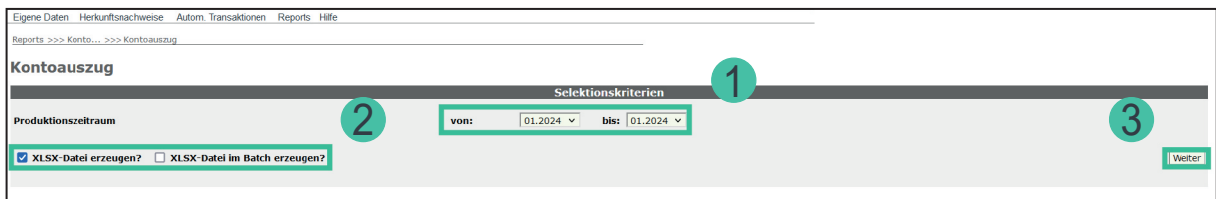
Um den Kontoauszug abzurufen, klicken Sie im Hauptmenü auf Reports → Konto → Kontoauszug



1. Geben Sie bei «Produktionszeitraum» den gewünschten Zeitraum ein.
2. Um den Report als Datei herunterzuladen, wählen Sie «XLSX-Datei erzeugen» aus.

HINWEIS: Bei grossen Datenmengen wählen Sie «XLSX-Datei im Batch erzeugen» anstelle «XLSX-Datei erzeugen» aus (siehe auch Abschnitt «[Tipp: XLSX-Datei im Batch erzeugen](#)» für weitere Details).

3. Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».



Sobald die gewünschte Datei zur Verfügung steht, wird unterhalb der Eingaben folgender Abschnitt angezeigt. Durch Anklicken des Links «XLSX-Datei» wird die Datei heruntergeladen.



Tipp: XLSX-Datei im Batch erzeugen

Bei grossen Datenmengen empfehlen wir Ihnen, Ihre Reports mit der Option «XLSX-Datei im Batch erzeugen» zu erstellen (anstelle «XLSX-Datei erzeugen»).

Unterhalb der Eingaben erscheint dann folgender Abschnitt:

Kontobewegung für Beispielhändlerkonto AG

für den Zeitraum von: 01.06.2023 bis 31.12.2023, Datum der Auswertung: 26.02.2024

Der Report wird erstellt. Nach Erstellung kann er unter "Reports" --> "Generierte Reports" abgerufen werden.

Je nach Datenvolumen kann es mehrere Minuten bis zu Stunden in Anspruch nehmen, bis der Daten-Batch zur Verfügung steht. Die Bearbeitungszeit kann mit der Eingabe von kleineren Zeiträumen verkürzt werden.

Nach Fertigstellung kann der Report wie folgt abgerufen werden:

Klicken Sie im Hauptmenü auf Reports → Generierte Reports

1. Geben Sie bei «Datum von» / «Datum bis» den Zeitraum der Reporterstellung ein.
2. Klicken Sie auf «Weiter».
3. Alle im ausgewählten Zeitraum generierten Reports werden aufgelistet.
4. Wird der Status «Ansehen» angezeigt, kann die Datei durch Anklicken des Links heruntergeladen werden.

Reports >>> Generierte Reports

Generierte Reports

Selektionskriterien					
Datum von:	26.02.2024	(DD.MM.YYYY)	Datum bis:	26.02.2024	(DD.MM.YYYY)
Filetyp:	▼		Dateiname:	□	
Benutzererkennung:	Ihre Benutzererkennung		Firmenname:	□	
<input type="checkbox"/> XLSX-Datei erzeugen?		<input type="checkbox"/> XLSX-Datei im Batch erzeugen?		<input type="button" value="Weiter"/>	

für den Zeitraum von: 26.02.2024 bis 26.02.2024, Datum der Auswertung: 26.04.2024

Dateiname	Filetyp	Generierungsdatum	Benutzererkennung	Name	Firmenname	Status
KONTOAUSZUG_725430.xlsx	Report erstellt	26.02.2024 15:28:30	Ihre Benutzererkennung	Ihr Name	Ihr Firmenname	Ansehen
KONTOSTAND_725429.xlsx	Report erstellt	26.02.2024 15:24:07				Ansehen
KONTOBEWEGUNG_725428.xlsx	Report erstellt	26.02.2024 15:13:19				Ansehen
KONTOBEWEGUNG_725427.xlsx	Report erstellt	26.02.2024 15:11:56				Ansehen